

| | |
|---|---|
| ZÁKLADNÁ ŠKOLA Clementisova 616/1, Kysucké Nové Mesto | |
| Podacie číslo: <i>2131</i> <i>132-02</i> | Došlo dňa: 14 NOV. 2014 |
| Registratúrny znak: <i>AF</i> | Znak hodnoty: Lehota uloženia: <i>10</i> |
| Príloha/listy: <i>1</i> | Vybavuje: <i>R5^v</i> |

DOHODA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE

uzatvorená v súlade s § 43 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi PaSA sv. Márie Goretti, Horná 137, 022 01 Čadca

a organizáciou *ZÁKLADNÁ ŠKOLA, CLEMENTISOVA 616/1, 02401 Kysucké Nové Mesto*

vykoná žiačka: *Tatiana Šteharová*

trieda: *...IV.UVB...* adresa: *Clementisova 1048/39, KNM* tel. číslo: *0949 478 151*

v termíne od **24.11.2014** do **12.12.2014** (15 pracovných dní) s dennou pracovnou

dobou **5 hodín denne** podľa prevádzky školského klubu detí.

I. Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie vykonania odbornej praxe žiakov PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, študijný odbor **7649 6 učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**.

II. Cieľ praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov

3.1 Povinnosti PaSA sv. Márie Goretti v Čadci

Pedagogická a sociálna akadémia:

- a) zabezpečí organizáciu odbornej praxe a včasné vypracovanie harmonogramu praxe,
- b) je zodpovedná za teoretickú a metodickú prípravu žiakov na odbornú prax do ŠKD,
- c) poučí žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe,
- d) informuje zodpovednú osobu o školských akciách, počas ktorých sa žiak nezúčastní odbornej praxe.

3.2 Povinnosti žiaka

Žiak:

- a) je povinný dodržiavať pracovný režim ŠKD a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe,
- b) je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov v ŠKD,
- c) sa počas vykonávania odbornej praxe správa v súlade so školským poriadkom PaSA sv. Márie Goretti Čadca a v súlade s požiadavkami ŠKD,
- d) si počas odbornej praxe vedie pedagogický denník, pripravuje pedagogické prípravy,
- e) je povinný realizovať edukačnú činnosť.

3.3 Povinnosti organizácie

Organizácia:

- a) zabezpečí v školskom zariadení (ŠKD) odbornú prax pre žiakov študijného odboru 7649 6 učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo,
- b) oboznámi žiakov s prostredím školského zariadenia, organizáciou edukačných činností, základnou pedagogickou dokumentáciou, predpismi BOZP a PO na pracovisku ŠKD,
- c) bude spolupracovať so školou pri riešení problémov, ktoré vzniknú počas praxe,
- d) bude viesť evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax a zabezpečí potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.

Zodpovedná osoba v ŠKD: VILMA KANTDRÍKOVÁ Kontakt: 041/421 33 19

IV.

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto dohoda bola uzatvorená v súlade § 43 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 4.2 Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, 1krát pre školu a 1krát pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 4.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Čadci dňa 04.11.2014

PEDAGOGICKÁ A SOCIÁLNA
AKADÉMIA sv. Márie Goretti
Horná 137
ČADCA

.....
PhDr. Renáta Kasmanová
riaditeľka PaSA sv. Márie Goretti
Čadca

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Clementisova 616/1
Kysucké Nové Mesto

.....
riadiateľ/ka základnej školy